

# Weiterbildung/ Aufbaukurs zur Heimleitung

## Ausbildungsbausteine Betriebswirtschaft und Verwaltung

Dieser 12-monatige Kurs über 120 Unterrichtsstunden vermittelt notwendige Kenntnisse im Bereich der Betriebswirtschaft und Verwaltung einer Altenpflegeeinrichtung. Durch das Absolvieren eines weiteren Kurses mit den Bausteinen Pflege, Recht und Personalführung über insgesamt 460 Stunden (entspricht der Weiterbildung zur PDL) sind Sie dann berechtigt, die Position der Heimleitung in einer voll- oder teilstationären Einrichtung zu übernehmen\*. Die gesamte Weiterbildung orientiert sich an den Vorgaben der §§ 2 ff. der Heimpersonalverordnung. Alle Wissensgebiete und deren Umsetzung werden von praxis- und unterrichtserfahrenen Dozenten anhand von Fallbeispielen vermittelt. Die Kursabschlussleistung besteht aus einer schriftlichen und mündlichen Prüfung. \*außer im Bundesland Hamburg

- Inhalte** : 1. **Buchführung:** Verarbeiten von ausgewählten Geschäftsvorfällen auf der Grundlage von Pflegeversicherungsgesetz/Pflegebuchführungsverordnung, Erstellen von Gewinn- und Verlustrechnung/Bilanz, Statistiken (30 Std.)  
2. **Kostenrechnung:** Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung, Deckungsbeitragsrechnung, Leistungsgerechte Vergütung, ... (45 Std.)  
3. **Controlling:** Begriffe und Elemente des operativen und des strategischen Controlling (Soll-Ist-Vergleich, Budgetierung, leistungsorientierte Einsatzplanung, Kennzahlen, ...) (25 Std.)  
4. **Unternehmensbestandteile:** Büro, Küche, Reinigung, ... (5 Std.)  
5. **Gesetzliche Rahmenbedingungen:** Heimgesetz, Landespflegegesetz, Pflegeversicherungsgesetz, Qualitätssicherungsgesetz (10 Std.)  
6. **Genehmigungen und Verwaltung:** Kommunikation mit Heimaufsicht und MDK, Heim- und Arbeitsverträge, Kommunikation mit Ämtern (5 Std.)
- Dozenten** : Michael Bätge (Betriebswirtschaft/Verwaltung), Philipp Staneck (Betriebswirtschaft), Jürgen Müller (Recht), Greta Schlick (QM)
- Vorbildung** : Die Berechtigung zur Ausübung der Heimleitung erhält nur, wer über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich des Gesundheits- oder Sozialwesens, der öffentlichen Verwaltung oder in einem kaufmännischen Beruf verfügt.
- Termine** : Es gibt pro Monat in der Regel zwei Unterrichtstage in den Zeitfenstern freitags 16.00 bis 20.00 und samstags von 9.30 bis 13.30 Uhr. Ferienzeiten sind unterrichtsfrei. Kursbeginn ist der 08.04.16, Kursende ist der 29.04.17.
- Ort** : Am Dorfplatz 3, 21335 Lüneburg-Häcklingen
- Kosten** : € 999,- pro Person (inkl. MwSt.). Im Preis enthalten sind Seminarunterlagen. Mit Buchanschaffungen muss gerechnet werden. Getränke werden gestellt.
- Anmeldung** : **schriftlich bis zum 08.03.16** (SIEHE RÜCKSEITE).

An  
Institut Dr. Roland Springer  
Am Dorfplatz 3

21335 Lüneburg-Häcklingen

**BITTE DAS ORIGINAL  
PER POST AN UNS  
ZURÜCKSENDEN**

## **Verbindliche Anmeldung - Weiterbildungsvertrag**

Hiermit melde/n wir unsere/n MitarbeiterIn/ich mich zu der **Weiterbildung zur Heimleitung – Ausbildungsbausteine Betriebswirtschaft und Verwaltung** nach den §§ 2 ff. der Heimpersonalverordnung für den Bereich der Alten- und Krankenpflege vom 08.04.16 bis zum 29.04.17 über 120 Unterrichtsstunden für den Preis von € 999,- an.

### **Bitte sauber in Druckschrift ausfüllen**

Name, Vorname : .....

Anschrift (privat) : .....

Telefon (privat) : .....

Einrichtung (Stempel): .....

Telefon (dienstlich) : .....

### **Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich folgende Vertragsbedingungen:**

1. Dieser Vertrag ist gültig mit Erhalt der Bestätigung der Anmeldung. Der Vertragsabschluß kann innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Bestätigung widerrufen werden. Danach kann der Vertrag nur gekündigt werden. Ein Ersatzteilnehmer kann gestellt werden.
2. Gekündigt werden kann schriftlich jeweils zum Ende des nächsten Monats.
3. Der Kostenbeitrag von € 999,- ist wie folgt zu zahlen: Anmeldegebühr: € 99,- zum 31.03.16. April 16 bis März 17: je € 75,- je zum 01. des Monats. Abweichungen davon müssen vereinbart werden.
4. Zum Unterricht gehören auch eigenständig zu lösende Aufgaben und zwei Prüfungen.
5. Die maximale Fehlzeit beträgt 20%. Bei Überschreiten der Fehlzeit wird nur eine Bescheinigung über die tatsächlich besuchten Unterrichtsstunden ausgestellt.
6. Entstehende Fahrtkosten sind selbst zu tragen.
7. Für Schäden, die sich der/die Teilnehmer/In selbst oder anderen zufügt, haftet der/die Teilnehmer/In selbst bzw. der Arbeitgeber.
8. Der Weiterbildungsanbieter garantiert nur die Durchführung der Weiterbildungsmaßnahme und haftet nicht für die beruflichen Voraussetzungen zur Ausübung der Tätigkeit als Heimleitung. **Die komplette Weiterbildung umfasst 580 Stunden.**
9. Das Zertifikat weist alle Rahmendaten, unterrichtete Inhalte und Prüfungsergebnisse aus.
10. Eine Kündigung von Seiten des Weiterbildungsanbieters kann bei Nichteinhaltung vereinbarter Zahlungsbedingungen und bei massiver Missachtung der Institutsregeln erfolgen.

.....  
(Ort/Datum)

(Unterschrift Teilnehmer/In)  
Vertragspartner 1

(Unterschrift Kostenträger)  
Vertragspartner 2