

Betreuungsplanung als Tagesstrukturplanung

Halbtagesseminar für Betreuungskräfte

Viele Bundesländer haben das Projekt "Endlich weniger Bürokratie bei der Pflegedokumentation!" gestartet. Im Zuge dessen haben viele Pflegeeinrichtungen auf die Möglichkeit der **Tagesstrukturplanung** (als Alternative zur „Klassischen“ Pflegeplanung) umgestellt. Diesem System kann sich die Soziale Betreuung anschließen. Dieses Seminar informiert über Möglichkeiten, die Planung der Sozialen Betreuung schneller und einfacher zu schreiben, ohne dabei die Individualität des Bewohners/Patienten zu vernachlässigen.

Grundlage der tagesstrukturierten Betreuungsplanung ist der **Tagesablauf**. Die Tagesstrukturierung ist leichter und schneller zu schreiben als die klassische Betreuungsplanung, weil sie sich sozusagen „am Tag entlang hangelt“. Eine neue, schlankere Form der Betreuungsdokumentation kann helfen, die knappe Zeit des Betreuungspersonals besser und effizienter zu gestalten.

Ein detailliertes Zertifikat wird Ihnen ausgestellt.

- Inhalte : 1. Reduzierung des Aufwandes der Betreuungsdokumentation
2. Handlungsleitende Betreuungsplanung
3. Entbürokratisierte bzw. verkürzte Alternativen der Betreuungsdokumentation
4. Tagesplanung entsprechend der Richtlinien von MDK/Heimaufsicht
5. Musterdokumentation
6. Formulierungshilfen für die tägliche Umsetzung
- Dozentin : Greta Schlick (Dipl.-Päd., PDL, Qualitätssicherungsbeauftragte)
Seit 2003 tätig in der beruflichen Erwachsenenbildung
- Zielgruppe : MitarbeiterInnen in der sozialen Betreuung
Das Seminar ist geeignet für Betreuungskräfte nach § 87b/53c.
- Termin : Freitag, 29. September 2017: 08.30 Uhr – 12.30 Uhr (5 Unterrichtsstunden)
- Ort : Am Dorfplatz 3, 21335 Lüneburg-Häcklingen
- Kosten : € 69,- pro Person (inkl. MwSt.). Im Preis enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen, Getränke und ein kleines zweites Frühstück
- Anmeldung/ Kontakt : SIEHE RÜCKSEITE
Bitte schriftlich bis zum 15.09.17 an das Institut Dr. Roland Springer,
Am Dorfplatz 3, 21335 Lüneburg, Telefon: 04131/40 71 44

Eine Bestätigung Ihrer Anmeldung als auch eine Rechnung über die Seminargebühr erhalten Sie spätestens zwei Woche vor Seminarbeginn.

An
Institut Dr. Roland Springer
Am Dorfplatz 3

21335 Lüneburg-Häcklingen

**BITTE DAS ORIGINAL
PER POST AN UNS
ZURÜCKSENDEN**

Verbindliche Anmeldung (Anmeldeschluss: 15.09.17)

Hiermit melde/n wir unsere/n MitarbeiterIn/ich mich verbindlich zu dem Seminar „**Betreuungsplanung als Tagesstrukturplanung**“ am 29.09.17 von 08.30 bis 12.30 Uhr an.

(Bitte sauber leserlich in Druckschrift ausfüllen)

Name, Vorname :

Anschrift (privat) :

Telefon (privat) :

Rechnungsanschrift :
(Stempel)

Telefon (dienstlich) :

Der Kostenbeitrag von € 69,- wird nach Erhalt der Rechnung überwiesen auf das Konto von
➔ Dr. Roland Springer, Postbank Hamburg, IBAN: DE 62 2001 0020 0605 5862 04,
➔ BIC: PBNKDEFF (Vermerk: 29.09.17 und Teilnehmername).

Uns/Mir ist bewusst, dass es sich um eine verbindliche Anmeldung handelt und dass die Seminargebühr bei Nichterscheinen (z.B. wegen Krankheit, Dienstverpflichtungen, privater Gründe, ...) dennoch zu zahlen ist. Ein Ersatzteilnehmer kann gestellt werden.

Für Schäden, die sich der/die Teilnehmer/In selbst oder anderen zufügt, haftet der/die TeilnehmerIn bzw. der Arbeitgeber.

.....
(Ort/Datum)

(Unterschrift TeilnehmerIn)
Vertragspartner 1

(Unterschrift Kostenträger)
Vertragspartner 2