

Allgemeine Geschäftsbedingungen (Stand 19/11/24)

Innerbetriebliche Fortbildungen, Coaching, Audits

1. Honorarsätze

Bis auf Widerruf gelten folgende **Honorarsätze** (zuzüglich 19% MwSt.):

➤ Fortbildung	<u>MitarbeiterInnen: Gesamtzeit unter 90 Min.: pro 45 Min.</u>	€ 105,-
	<u>Führungskräfte: Gesamtzeit unter 90 Min.: pro 45 Min.</u>	€ 120,-
	<u>MitarbeiterInnen: Gesamtzeit über 90 Min.: pro 45 Min.</u>	€ 90,-
	<u>Führungskräfte Gesamtzeit über 90 Min.: pro 45 Min.</u>	€ 100,-
➤ Coaching (Supervision)	<u>Einzelcoaching MitarbeiterIn (50 Minuten)</u>	€ 65,-
	<u>Einzelcoaching Führungskräfte (50 Minuten)</u>	€ 85,-
	<u>Teamsupervision MitarbeiterInnen (60 Minuten)</u>	€ 140,-
	<u>Teamsupervision/Beratung Führungskräfte (60 Minuten)</u>	€ 160,-
	<u>Teamsupervision MitarbeiterInnen (90 Minuten)</u>	€ 180,-
	<u>Teamsupervision/Beratung Führungskräfte (90 Minuten)</u>	€ 200,-
➤ Audit	<u>Vorbereitung (60 Minuten)</u>	€ 80,-
	<u>Durchführung (60 Minuten)</u>	€ 120,-
	<u>Auditbericht (60 Minuten)</u>	€ 80,-

Zeitfenster können frei gewählt werden und werden minutengenau entsprechend des geltenden Honorarsatzes abgerechnet. Überziehungen von mehr als 15 Minuten werden in angefangenen 15-Minuten-Einheiten berechnet. Es entstehen **keine Kosten für Materialien**. **Fahrtkosten** werden mit € 0,30 pro km in Rechnung gestellt. Ab einer Gesamtfahrtzeit von mehr als 30 Minuten berechnen wir pauschal den Preis von € 40,00 pro 30 Minuten Fahrzeit. Zu den Honorarsätzen und Fahrtkosten kommen zusätzlich 19 % Mehrwertsteuer.

2. Gegenseitige Leistungen

Von Seiten des Dozenten/Coaches/Auditors:

- Fortbildungen/Beratungen/Supervisionen/Audits werden mit Führungskräften telefonisch kostenfrei abgestimmt.
- Fortbildungen/Beratungen/Supervisionen/Audits werden von unserer Seite absprachegemäß vorbereitet, durchgeführt und nachbereitet, gegebenenfalls nachbesprochen. Absprachen können nicht während des Erbringens unserer Leistung verändert werden.
- Zu unseren Leistungen gehören bei Fortbildungen ab 4 Unterrichtsstunden das Ausstellen von Zertifikaten. Hierfür müssen in einer von uns übermittelten Datei von der Einrichtung die Namen der Teilnehmenden eingetragen werden. Ohne diese Vorleistung berechnen wir € 2,- zuzüglich 19% MwSt. pro Zertifikat.

Von Seiten der Einrichtung:

- Die Einrichtung ist verantwortlich für die Koordination der Termine und Gruppen.
- Die Einrichtung stellt Fortbildungsräume und ggf. Getränke/Essen zur Verfügung.
- Die Einrichtung haftet für eine störungsfreie Arbeitsatmosphäre. Sollten bei der Durchführung vereinbarter Fortbildungen/Supervisionen/Audits Störungen (z.B. durch Arbeitsverweigerung, aggressives Verhalten gegenüber dem Dozierenden/Coach, dauerhafte Unruhe, ...) das Erbringen unserer Leistung erheblich beeinträchtigen, behalten wir uns vor, nach entsprechenden Mahnungen, die Fortbildung/Supervision abzubrechen. Abgerechnet wird dann bis zum Zeitpunkt des Abbruchs.
- Die vereinbarten Honorarsätze werden nach Erhalt der Rechnung innerhalb von 14 Tagen gezahlt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (Stand 19/11/24)

3. Ausfall/Terminverschiebungen

Absagen von Seiten des Dozenten/Coaches/Auditors:

- Müssen wir wegen Krankheit/Verhinderung/höherer Gewalt den vereinbarten Termin absagen oder deutlich verspätet beginnen, so wird dieser in Ihrem Sinne neu vereinbart (oder entfällt komplett). Eine Regressforderung kann dafür nicht erhoben werden.

Absagen von Seiten der Einrichtung:

- Für Absagen/Terminverschiebungen von Seiten Ihrer Einrichtung entstehen prozentual vom Honorarsatz (zuzüglich Mehrwertsteuern) folgende Kosten:

Absage/Verschiebung bis 24 Std. vor dem Termin	0 %
Absage/Verschiebung bei weniger als 24 Std. vor dem Termin	25 %
Keine Absage	100%

Ist die Anreise bereits erfolgt, muss diese zusätzlich vergütet werden.

4. Onlineunterricht/-coaching

Onlineunterricht/Onlinecoaching sind jederzeit möglich (Programm Zoom). Erforderlich ist hierfür, dass die Teilnehmenden mit Einzelgeräten mit Bild und Ton ausgestattet sind (wir empfehlen ausdrücklich nicht, dass mehrere Teilnehmende sich einen Bildschirm teilen. Onlineunterricht eignet sich nicht, wenn praktische Pflegehandlungen geübt werden sollen.

Weiterbildungen/Seminare

1. Vertragsabschluss

Der Vertragsabschluss ist erfolgt, wenn eine ausgefüllte und unterschriebene Anmeldung bei uns eingegangen und von uns schriftlich bestätigt worden ist.

2. Rücktrittsrecht

Nach Erhalt der Bestätigung besteht ein 14-tägiges Rücktrittsrecht. In dieser Zeit entstehen keine Kosten, es sei denn, Teilleistungen (Unterrichtsskript, Unterrichtsstunden) sind bereits in Anspruch genommen worden. In diesem Fall müssen die Anmeldegebühr und die erste Rate bezahlt werden.

3. Übertragung des Vertrags auf eine/n andere/n MitarbeiterIn

Der Vertrag kann vor Kursbeginn aufwandslos auf jemand anderen übertragen werden.

4. Kündigung des Vertrags

Bei Weiterbildungen, die länger als zwei Monate dauern, gestehen wir ein Kündigungsrecht zum Ende des nächsten Monats zu. Die Kündigung muss schriftlich per Mail, Scan oder Post erfolgen (Briefkopf, Datum, Ausspruch der Kündigung mit Nennung des Kurses und Namens der/s Teilnehmenden, ggf. Unterschrift). Die Kündigung wird von uns schriftlich bestätigt.

Bereits vorausgezählte Beträge werden von uns zurückerstattet.

5. Fortführung einer Weiterbildung nach Unterbrechung

Der Wiedereinstieg in eine gekündigte Weiterbildung ist möglich. Sofern Fehlzeiten nicht dagegensprechen, kann die Weiterbildung zu dem Zeitpunkt fortgeführt werden an dem sie unterbrochen worden ist. Hierfür muss ein neuer Vertrag geschlossen werden. Es wird keine Anmeldegebühr erhoben. Die monatliche Ratenzahlung beginnt ab dem Monat des Wiedereinstiegs zu den Konditionen des neuen Kurses.